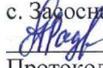


Согласовано
Председатель профсоюзного комитета МБДОУ
«Детский сад «Колобок»
с. Засосна»
 А.В. Развенкова
Протокол № 1 от « 09 » января 2020 г.

ПРИНЯТО
на общем собранием работников
МБДОУ «Детский сад «Колобок»
с. Засосна»
Протокол № 1 от « 10 » января 2020 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Колобок» с. Засосна»
 Т.П. Лисавцова
« 10 » января 2020 г.
Приказ № 11-ОД от 10.01.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЁТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С
ВОСПИТАННИКАМИ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Колобок» с. Засосна общеразвивающего вида»
Красногвардейского района
Белгородской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками (-далее Положение) разработано для МБДОУ «Детский сад «Колобок» с. Засосна» в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, произошедших с воспитанниками МБДОУ «Детский сад «Колобок» с. Засосна» во время пребывания их в образовательном учреждении.

1.3. Расследование и учету подлежат несчастные случаи:

- травмы;
- острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов;
- травмы из – за нанесения телесных повреждений другим лицом;
- поражение молнией;
- повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.

1.4. Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи происшедшие:

- во время проведения образовательной деятельности;
- дополнительного образования;
- в перерывах между ними в соответствии с планами образовательной работы;

- при проведении внесадовских и других мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника образовательного учреждения, назначенного приказом заведующего;
- при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий.
- экскурсий, организованных в образовательном учреждении в установленном порядке;
- при проведении занятий по физической культуре в спортивном зале;
- во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.5. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, подлежит расследованию и учёту.

1.6. Несчастный случай, происшедший во время образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н -2 (приложение № 1).

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н -2, регистрируются управлением образования администрации Красногвардейского района, образовательным учреждением в журнале регистрации несчастных случаев (приложение № 2).

1.7. Администрация образовательного учреждения обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н -2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.8. Акт формы Н -2 подлежит хранению в архиве управления образования, образовательного учреждения в течение 45 лет.

1.9. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н -2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несёт заведующий образовательным учреждением.

1.10. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет управление образования.

1.11. В случае отказа администрацией образовательного учреждения в составлении акта формы Н -2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта формы Н -2 конфликт рассматривает управление образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией образовательного учреждения. При необходимости управление образования, родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших

нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией образовательного учреждения.

1.12. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.13. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующий детским садом направляет в управление образования сообщение о последствиях несчастного случая (приложение № 3).

1.14. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в образовательном учреждении несет заведующий.

1.15. Лица, занятые в образовательном процессе с воспитанниками несут персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей.

1.16. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев:

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником детского сада, очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение; сообщить о происшедшем в управление образования; сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий или других мероприятий вне территории образовательного учреждения, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образования по месту происшествия.

2.2. Заведующий обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в управление образования Красногвардейского района, родителям пострадавшего (законным представителям), запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая.

2.3.1. Провести внеплановый инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей».

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств, причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н -2 в 4 -х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение заведующему образовательным

учреждением. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д., издается приказ о результатах проверки комиссии.

2.5. Начальник управления образования в течение семи суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н -2 и по одному направляет:

- в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;
- в архив управления образования;
- родителям (законным представителям) пострадавшего.

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н -2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию образовательного учреждения.

3. Специальное расследование несчастных случаев.

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом заведующий образовательным учреждением обязан немедленно сообщить в:

- управление образования;
- родителям пострадавшего (законным представителям);
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам. Сообщение передается по телефону по схеме (приложение № 4). О групповом несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образования, прокуратуре по месту происшествия, заведующему.

3.2. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель - руководитель управления образования или его заместитель; членов – заведующий образовательным учреждением, уполномоченный по охране труда в МБДОУ, инспектор по охране труда и здоровья управления образования.

3.3. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует

несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение № 5), оформляет другие необходимые документы и материал.

3.4. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н -2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, СанПиН, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

-выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.5. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

-выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;

-предоставить средства связи, необходимые для расследования;

-обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание.

Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

3.6. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.7. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н -2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждением по данному несчастному случаю направляются в управление образования.

3.8. Заведующий, начальник управления образования обязаны рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией по специальному расследованию мероприятия заведующий письменно сообщает начальнику управления образования.

3.9. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Председателем Государственного комитета по народному образованию.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения образовательного учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то заведующий в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Заведующий обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе воспитателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других повреждений здоровья.

Приложение № 1
к Положению о расследовании и учёте
несчастных случаев
с воспитанниками
Форма Н -2

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ «Детский сад
«Колобок» с. Засосна»
_____ Лисавцова

Т.П.
приказ от _____ 20__ г

АКТ № _____
о несчастном случае с воспитанником
(составлен в 4-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол: мальчик, девочка (подчеркнуть) _____
5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
6. Учреждение, группа, где воспитывается пострадавший _____
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество воспитателя, руководителя мероприятия, в группе, которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж _____ (дата проведения)
инструктаж на рабочем месте _____ (дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года
11. Вид происшествия _____
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____
13. Причины несчастного случая _____
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№п/п	Мероприятия по устранению причине несчастного случая	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, отметка о выполнении

--	--	--	--	--

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности

_____ (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в __ часов __ числа

_____ месяца _____ года

Председатель комиссии (должность)

_____ (подпись, расшифровка подписи) Члены комиссии (должности)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая :

Диагноз по справке	наименование учреждения здравоохранения	число дней непосещения МБДОУ

18. Исход несчастного случая _____

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Заведующий МБДОУ _____

Приложение № 2
к Положению о
расследовании и
учёте несчастных случаев с
воспитанниками

Журнал
регистрации несчастных случаев с воспитанниками
МБДОУ «Детский сад «Колобок» с. Засосна»

№ п/п	Дата время н/с	Ф.И.О. пострадав шего	Год рождения	Место н/с	Хар-р травмы и степень поврежден ия	Краткие обстоят ельства и причины н/с	Дата составлени я и номер акта, формы Н- 1, ДН-1	Квалиф икация н/с	примеч ание

Приложение № 3
к Положению о
расследовании и учёте
несчастных случаев
с воспитанниками

Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим

(фамилия, имя, отчество воспитанников)

(учреждение, группа)

по акту формы Н -2 N _____ от _____ 20 __ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2:

пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I,II,III группы, умер
(нужное подчеркнуть).

Заведующий МБДОУ _____

СХЕМА СООБЩЕНИЯ
о групповом несчастном случае,
несчастном случае со смертельным исходом

(вышестоящий орган управления образования)

1. Учреждение (наименование).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошёл несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Приложение № 5
к Положению о
расследовании и учёте
несчастных случаев
с воспитанниками

АКТ
специального расследования несчастного случая

(группового, со смертельным исходом),

происшедшего «_____» _____ 200__ г.
в _____ час. _____ мин.

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(группа, наименование учреждения)

(вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная, приказом руководителя

в _____ составе _____ председателя

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

и _____ членов _____ комиссии

с _____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)
участием _____ приглашенных _____ специалистов

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с «_____» по «_____» 200__ г. специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших).

Фамилия, имя, отчество, год рождения, возрастная группа, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая.

Несчастный _____ случай _____ произошел _____ при _____

(фамилия, имя, отчество)

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или не проинструктированных лиц, неисправность оборудования, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасности проведения работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать опасные и вредные факторы, которые превышали допустимые нормы и уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
--------------------------	-----------------	-------------

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности.

В этом разделе следует указать нарушение правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю; указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

13 страниц (тринадцать страниц)

Заведующий МБДОУ «Детский сад

«Колобок» с. Засосна»

Лисавцова Т.П.

