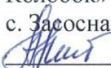


Согласовано  
Председатель  
профсоюзного комитета  
МБДОУ «Детский сад «  
Колобок»  
с. Засосна»  
  
А.В. Литовкина  
Протокол № 1 от  
« 15 » января 2015 г.

РАССМОТРЕНО  
собранием работников  
«Детский сад «Колобок»  
с. Засосна»  
Протокол № 1 от  
« 15 » января 2015 г.

общим Утверждено и введено в действие  
собранием работников МБДОУ приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад «Колобок» с.  
Засосна» от « 15 » января 2015 г.



Лисавцова

**Положение**  
**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Колобок» с. Засосна»  
Красногвардейского района Белгородской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, контролирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колобок» с. Засосна общеразвивающего вида» Красногвардейского района Белгородской области (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение «О порядке привлечения и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колобок» с. Засосна общеразвивающего вида» Красногвардейского района Белгородской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колобок» с. Засосна общеразвивающего вида» Красногвардейского района Белгородской области (далее – Учреждение), другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательной деятельности в привлечении внебюджетных средств, а также предупреждения незаконного сбора средств родителей (законных представителей);
- создания дополнительных условий для развития Учреждения в т.ч. совершенствования материально – технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.4. Источники формирования финансовых ресурсов Учреждения:

- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и

физических средств;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой учреждением самостоятельно;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;

### **1. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.**

2.1. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступившие в результате благотворительной деятельности в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счёт других источников.

2.2. Согласно статье 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, осуществляется на основании договора дарения, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения.

2.4. Привлечение внебюджетных дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

2.5. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- добровольные пожертвования родителей;
- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- иные виды деятельности, приносящие доход, не являющимися основными видами деятельности, если это служит достижению целей, определённых Уставом Учреждения.

2.6. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в выходные и праздничные дни;
- организация и осуществление деятельности по оздоровлению детей дошкольного возраста;
- проведение культурно-массовых мероприятий.

2.7. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;
- имеется смета доходов и расходов, утверждённая в установленном порядке;
- существует Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств, принятое и согласованное коллегиальным органом Учреждения.

## **2. Цели и задачи внебюджетного финансирования**

3.1. Обеспечение качественной реализации образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

3.2. Совершенствование условий образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. Создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе развития и пополнения материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми, охрану здоровья воспитанников, обеспечение безопасности, а также решение иных задач, не противоречащих Уставу Учреждения.

## **4. Порядок приёма и расходования внебюджетных средств**

4.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение Договора дарения (Приложение 1);
- заключение акта приема - передачи к договору дарения (Приложение 2);
- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей, в установленном порядке.

4.2. Распоряжение благотворительными средствами осуществляет заведующий в соответствии с целевым назначением и за это несёт ответственность.

4.3. Заведующий представляет отчёт о приёме пожертвований от благотворителей не реже 1 раза в год.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Заведующий несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств.

5.2. Категорически запрещается сбор наличных средств работниками Учреждения в качестве целевых взносов.

5.3. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения. Принуждение со стороны работников Учреждения, родительской общественности к внесению разного рода целевых взносов не допускается.

5.4. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

## Приложение 1

### ДОГОВОР ДАРЕНИЯ № \_\_\_\_\_

с. Засосна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Мы нижеподписавшиеся, родители воспитанников МБДОУ «Детский сад «Детский сад «Колобок» с. Засосна» в лице представителя родительского комитета

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад «Колобок» с. Засосна» в лице заведующего Лисавцовой Татьяны Петровны, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором «Даритель» обязуется безвозмездно передать «Одаряемому» в дар предметы для воспитательно - образовательного процесса стоимостью рублей.

1.2. Передача дара оформляется путем подписания акта приема - передачи от

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дар считается переданным с момента подписания указанного акта и фактической передачи «\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Указанный дар не является предметом залога и не может быть отчужден по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Одаряемый» вправе в любое время до передачи ему Дара, от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым.

2.2. «Даритель» вправе отменить дарение.

2.3. В случае отмены дарения, «Одаряемый» не вправе требовать возмещения убытков.

#### 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1 Условия настоящего договора конфиденциальны и не подлежат разглашению.

#### 4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств обеими сторонами, в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно:

- по соглашению сторон

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

## **6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**6.2.** Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

**6.3.** Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

**6.4.** Приложение является неотъемлемой частью настоящего договора. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Дарителя», второй - у «Одаряемого».

### **6.5. Адреса и реквизиты сторон:**

Даритель:

Паспорт:

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

представитель родительского комитета \_\_\_\_\_ ФИО

Одаряемый:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок» с. Засосна»

Красногвардейского района Белгородской области

309926, Белгородская область,

Красногвардейский район

с. Засосна, ул. 60 лет Октября, д.4 а.

ИНН/КПП 3111505098/311101001

ОГРН 1073122000940

Заведующая МБДОУ \_\_\_\_\_ Лисавцова Т.П.

**Приложение 2**  
Приложение 1 к договору дарения № \_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

№	Наименование	Кол-во	Стоимость (руб)
	<b>ИТОГО</b>		

**Итого:** \_\_\_\_\_ рублей

### Приложение 3

Акт приема-передачи к договору дарения № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

с. Засосна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Мы нижеподписавшиеся, родители воспитанников МБДОУ «Детский сад «Колобок» с. Засосна» в лице представителя родительского комитета \_\_\_\_\_ ФИО, именуемый в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад «Колобок» с. Засосна» в лице заведующей Лисавцовой Т.П., действующий на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий акт о том, что в соответствии с договором дарения от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года родители воспитанников МБДОУ «Колобок» с. Засосна» передали в дар для использования во время воспитательно-образовательного процесса \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а МБДОУ «Детский сад «Колобок» с. Засосна» в лице заведующего Лисавцовой Т.П., принял дар на сумму \_\_\_\_\_ рублей для использования во время образовательного процесса (приложение №1 к договору дарения от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

#### Подписи сторон

Даритель:

Паспорт:

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

представитель родительского комитета \_\_\_\_\_ ФИО

Одаряемый:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок» с. Засосна»

Красногвардейского района Белгородской области

309926, Белгородская область,

Красногвардейский район

с. Засосна, ул. 60 лет Октября, д.4 а.

ИНН/КПП 3111505098/311101001

ОГРН 1073122000940

Заведующая МБДОУ \_\_\_\_\_ Лисавцова Т.П.

Пронумеровано и  
прошнуровано  
7 страниц  
( семь страниц)  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад  
«Колобок» с. Засосна»  
Лисавцова Т.П.

